

Guatemala, 29 de junio de 2018 ✓
Informe No. 001-2018 ✓

Licenciado

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad Guatemala

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 1733-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 446-A-2018; correspondiente del 11 al 30 de junio de 2018, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente, Serie B, No. 000007

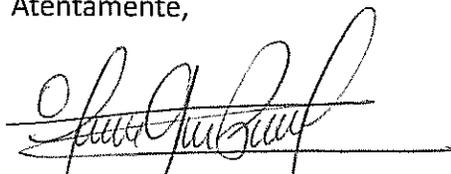
Actividades realizadas:

- a. Apoyar en el control y registro de solicitudes ingresadas al Departamento de Apoyo a la Creación para las actividades artísticas;
- b. Apoyar en el seguimiento y resguardo de documentos recibidos;
- c. Apoyar en la generación de documentos que faciliten la programación y la puesta en marcha de las acciones establecidas para las actividades artísticas, culturales y financieras del Departamento;
- d. Apoyar la conformación de expedientes que respalden la programación, ejecución administrativa y financiera del Departamento;
- e. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos ante otros departamentos de la institución;
- f. Apoyar en actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g. Realización de la Memoria de Labores, Matriz de Seguimiento al Plan Operativo Anual -POA- y Matriz de Beneficiarios de acuerdo al Decreto 501-2016, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- h. Apoyar la gestión de procesos administrativos internos de la Unidad de Cine del Departamento de Apoyo a la Creación Artística;
- i. Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ 1. Se apoyó en el ingreso al archivo digital de solicitudes de apoyo de artistas independientes, dirigidas al Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ 2. Se apoyó en el seguimiento de las solicitudes de apoyo a artistas independientes para su aprobación y posterior apoyo.
- ✓ 3. Se apoyó en la creación de Pre-órdenes de compra, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-.
- ✓ 4. Se apoyó en la reproducción de documentación del Departamento de Apoyo a la Creación.
- ✓ 5. Se apoyó en la conformación de expedientes de liquidación del Departamento de Apoyo a la Creación.
- ✓ 6. Se apoyó en el ingreso de expedientes de liquidación a la Sección de Compras, de la Dirección General de las Artes, para su posterior ingreso al Departamento Financiero.
- ✓ 7. Se apoyó en la corrección de expedientes rechazados por el Departamento Financiero, para su liquidación.
- ✓ 8. Se apoyó a beneficiarios de apoyos brindados, en la realización de Informes de Comisión.
- ✓ 9. Se apoyó en la redacción y elaboración de la Memoria de Labores del Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de junio de 2018.
- ✓ 10. Se apoyó en la elaboración de la Matriz de Seguimiento al POA y Matriz de Beneficiarios de las actividades apoyadas por el Departamento de Apoyo a la Creación, correspondiente al mes de junio de 2018.

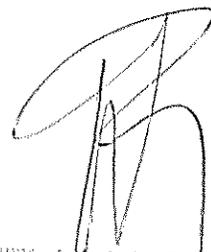
Atentamente,



Jaquelin Lisbeth Monroy Ramírez



Vo. Bo.



Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes